

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
унитарного предприятия
«ЦЕНТР ДЕЛОВОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
26.04.2025 № 20-ОД

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для
обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) в учебно-консультационном унитарном предприятии Белорусской торгово-промышленной палаты «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ» разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами с целью улучшения качества образовательного процесса, укрепления учебной дисциплины.

2. Правила – локальный правовой акт учебно-консультационного унитарного предприятия Белорусской торгово-промышленной палаты «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – унитарное предприятие «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»), регулирующий поведение обучающихся как участников образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых:

образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов;

образовательной программы обучающихся курсов.

3. Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся при освоении образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы обучающихся курсов.

4. К числу обучающихся относятся лица, зачисленные в установленном порядке в унитарное предприятие «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ» в число слушателей для освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы обучающихся курсов.

5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

6. Правила размещаются на информационных ресурсах унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ». Ознакомление с Правилами является обязанностью обучающихся.

II. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7. Организация и реализация образовательного процесса в унитарном предприятии «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами.

8. План-график реализации образовательных программ ежегодно утверждается директором унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

9. Образовательный процесс при реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы обучающих курсов устанавливается в соответствии с режимом проведения учебных занятий.

10. Продолжительность академического часа – 40 минут, продолжительность учебного занятия (пары) – 1 час 20 минут, перерыв между часами учебных занятий – 5 минут, перерыв между парами учебных занятий – 10 минут, обеденный перерыв – 40 минут.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11. Обучающиеся имеют право на:

11.1. получение образования в соответствии с учебно-программной документацией образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы обучающих курсов;

11.2. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

11.3. безопасные условия обучения в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями;

11.4. бесплатное пользование библиотекой, предоставленной для образовательного процесса;

11.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, лицензией на образовательную деятельность, сертификатом о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы обучающих курсов;

11.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

11.7. иные права, установленные законодательством, локальными правовыми актами унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

12. Обучающиеся обязаны:

12.1. выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, настоящих Правил, иных локальных правовых актов унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»;

12.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы обучающихся курсов;

12.3. овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы обучающихся курсов;

12.4. посещать учебные занятия, рационально использовать учебное время;

12.5. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

12.6. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

12.7. бережно относиться к имуществу унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»;

12.8. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила, меры безопасности в учебных аудиториях, на территории унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»;

12.9. не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий; не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;

12.10. не допускать случаев курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака (вейпов) в помещениях унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ», появления в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития в помещениях и на территории спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств;

12.11. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность,

действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб унитарному предприятию «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

IV. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Основанием для привлечения обучающегося к ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ» в виде следующих действий (бездействий):

- 13.1. неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- 13.2. оскорбления участников образовательного процесса;
- 13.3. распространения информации, наносящей вред здоровью другим участникам образовательного процесса;
- 13.4. порчи имущества и оборудования унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»;
- 13.5. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических, психотропных, токсических веществ в унитарном предприятии «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»;
- 13.6. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака (вейпов) в помещениях унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

14. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применение к нему мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

15. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарной ответственности может быть применено в случаях:

- непрерывного отсутствия на учебных занятиях без уважительных причин более трех дней;

неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

16. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций.

17. До применения дисциплинарного взыскания директор унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ» обязан затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся должен представить в течение трех календарных дней. При отказе обучающегося дать письменное объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) слушателей унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

18. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

19. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

20. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка

21. Решение о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора. Приказ директора о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней со дня издания приказа. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

22. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся унитарного предприятия «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ».